

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора участников предоставления субсидии на возмещение
затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в
оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное
время в частных организациях в 2024 году

1. Управление образования Администрации Северодвинска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в частных организациях, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 484-па (в редакции от 20.02.2023) (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора участников на предоставление субсидии в 2024 году с 30.01.2024 по 15.11.2024.

2. Дата начала проведения отбора определяется не ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, так как Управление образования не располагает информацией о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора. Дата окончания подачи заявок 15.11.2024.

3. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Управления образования: 164507, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 41А, тел. 8(8184)56-15-11, адрес электронной почты: gor@edu.severodvinsk.ru.

3. Результат предоставления субсидии – возмещение затрат Получателя по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время в частных организациях.

4. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования: edu.severodvinsk.ru.

5. Требования к участникам отбора:

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

включение лагеря с дневным пребыванием детей в перечень (реестр) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области, сформированных министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

6. Заявка на участие в отборе подается в произвольной форме (содержит полное наименование организации, почтовый и юридический адреса) с приложением перечисленных документов. Пакет документов представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление образования следующие документы:

1) предварительную заявку на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка);

2) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

платежных реквизитов для заключения Соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку;

сведения о численности детей школьного возраста согласно предварительной заявочной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации;

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

7) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 3 Порядка;

8) справку, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренных абзацем четвертым пункта 14 Порядка;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

10) описание предоставленных документов.

7. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Управление образования в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления;

2) проверяет соответствие предоставленных участником отбора документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

4) утверждает распоряжением начальника Управления образования распределение объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели;

5) направляет участникам отбора уведомление о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

9. Разъяснения предоставляются участнику отбора при их поступлении сразу или в течение рабочего дня.

10. Участник отбора вправе отказаться от участия путем предоставления заявления до заключения соглашения, возврат заявок осуществляется в случаях

несоответствия участника требованиям отбора, указанных в пункте 5 настоящего объявления и не предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления.

11. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), подписывает с Управлением образования Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска. Соглашение направляется участнику в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, подписывается участником отбора и возвращается в течение 3 рабочих дней.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями подписанного соглашения.

13. Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не предоставил подписанное соглашение в течение установленного срока.

14. Результаты отбора размещаются на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

15. Ответственный за прием документов: Новикова Маргарита Геннадьевна, ведущий специалист финансово-экономического отдела Управления образования Администрации Северодвинска, тел. 54-80-90 (доб. 244), novikova@edu.severodvinsk.ru.

Софья
16.01.2024